

Für unsere Abteilung Rechnungswesen und Controlling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen von geregelten Altersnachfolgen in Vollzeit/Teilzeit

Mitarbeiter:innen Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Wer sind wir



Das Studentenwerk Leipzig ist eine gemeinnützig tätige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten. Mit vielfältigen sozialen Leistungen unterstützen wir rund 39.000 Studierende an acht Leipziger Hochschulen. Dazu gehören neben unseren Mensen und Studentenwohnheimen auch die Studienfinanzierung, Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

In der Abteilung Rechnungswesen und Controlling freuen sich 10 Kolleg:innen auf Ihre tatkräftige Unterstützung. Es erwartet Sie ein hochmotiviertes Team, das Spaß an den spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben in der Finanzbuchhaltung hat und viel Wert auf einen freundlichen und hilfsbereiten Umgang miteinander legt.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Prüfung, Kontierung und Buchung von laufenden Geschäftsfällen unter Beachtung der Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
- Führen der Hauptkasse
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung und in der Warenwirtschaft, einschließlich Bearbeitung der Inventuren
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- idealerweise Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und/oder einen IHK-Abschluss im kaufmännischen Bereich (z.B. Bilanzbuchhalter)
- anwendungssichere Kenntnisse der Bilanzierungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht
- sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z.B. SAP) und MS-Office Anwendungen
- Grundkenntnisse in Englisch
- Selbständige, strukturierte und akkurate Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Arbeiten im Team
- Gute Kommunikationsfähigkeit und das Interesse, an einer proaktiven Gestaltung der Prozesse mitzuwirken



Wir bieten Ihnen

- Entgeltgruppe 8 nach TV-L mit Jahressonderzahlung
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Verpflegung in unseren Mensen zu Mitarbeiterpreisen
- modern ausgestattete 2-er Büros im Herzen Leipzigs

Für externe Bewerber:innen sind die zu besetzenden Stellen zunächst für 2 Jahre befristet, mit der Option auf Übernahme bei entsprechender Eignung. Es handelt es sich ausdrücklich um langfristig geplante Stellen, für die eine dauerhafte Besetzung angestrebt wird.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerber:innen die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Bewerbungen werden in elektronischer Form erbeten. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 31.10.2021 ausschließlich im PDF-Format^{*)}** per E-Mail an bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de. Eine postalische Versendung ist an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig, zu richten. Anfallende Bewerbungskosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können durch uns leider nicht erstattet werden.

Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen als Ansprechpartnerin gern Frau Grit Schräpel, Abteilungsleiterin Rechnungswesen und Controlling, unter Tel.: 0341/ 96 59 665 zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Studentenwerk finden Sie auch auf unserer Webseite www.studentenwerk-leipzig.de

Unter folgendem Link informieren wir Sie über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem_art.13_dsgvo.pdf

Leipzig, 13.10.2021

*) Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt und nur als pdf-Datei. Andere Dateiformate können nicht geöffnet werden!