

## Checkliste zum Auszug aus dem Studentenwohnheim

Der Auszug muss **spätestens am letzten Werktag** vor Vertragsende (Montag-Freitag, außer Feiertag, nicht am 24.12. und 31.12.) **bis um 10 Uhr** erfolgen. Die Übergabe der Schlüssel/Transponder besprechen Sie bitte mit dem Hausmeister **per Mail/Telefon**.

**! Kontaktieren Sie den Hausmeister spätestens zwei Wochen vor Ihrem geplanten Auszug und vereinbaren Sie einen Übergabetermin !**

Bitte beachten Sie, dass der Übergabetermin **verbindlich** ist. Sofern Sie keinen Übergabetermin vereinbart haben und/oder Sie Ihr Zimmer bzw. Apartment nicht ordnungsgemäß übergeben, behalten wir uns vor, Ihnen Kosten, die aus einer verspäteten Rückgabe der Mietsache und/oder durch eine zusätzliche Reinigungsleistung entstehen, in Rechnung zu stellen. Ein Vorabnahmetermin ist auf Anfrage möglich.

### Ihr Zimmer

- Reinigen Sie gründlich Fenster, Fensterbretter, Türen und Möbel (innen und außen)
- Kehren und wischen Sie den Fußboden
- Beräumen Sie Ihr Zimmer von allen persönlichen Sachen und Gegenständen
- Entfernen Sie Nägel, Plakate, Aufkleber, Spiegel von Wänden und Möbeln
- Verschließen Sie Löcher in den Wänden und Fliesen

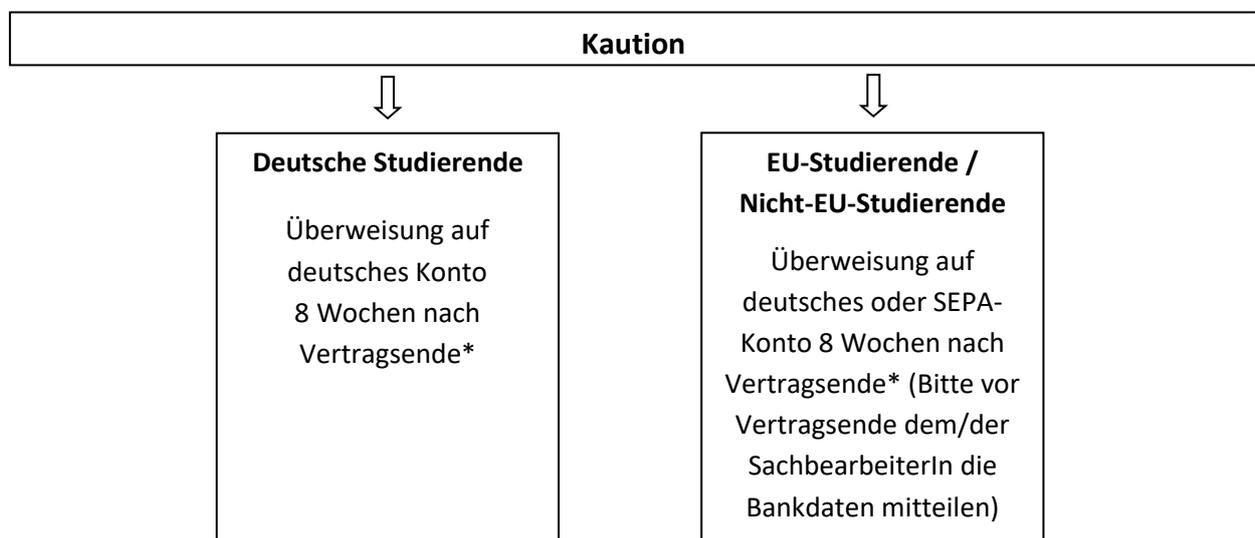
### Küche/Bad

- Reinigen Sie gründlich Küchenmöbel, Herd, Kühlschrank und Fenster (falls vorhanden)
- Reinigen Sie gründlich Waschbecken, Dusche, Spiegel und Toilette
- Kehren und wischen Sie den Fußboden
- Entsorgen Sie den Müll
- Entfernen Sie alle Ihre persönlichen Sachen und Gegenstände (auch Geschirr!)

**Achtung: Auch wenn Sie MitbewohnerInnen haben, müssen Küche und Bad beim Auszug sauber sein!**

### Kaution

Die Rückzahlung der Kaution erfolgt **frühestens 8 Wochen nach** Vertragsende. Bei Fragen zur Kaution wenden Sie sich bitte direkt an Ihre/n SachbearbeiterIn.



\*Rücklastgebühren bei fehlerhafter Kontoverbindung gehen zu Lasten der Mieterin/des Mieters.



## Checklist for move out of student residence

The return of the rented property has to take place no later than **on the last working day** of the tenancy period (Monday-Friday, no public holiday, no handover on 24.12. and 31.12.) **until 10 a.m.** Please discuss the handover of the keys/transponders with the caretaker **via email/phone**.

**! Please contact the caretaker no later than two weeks before your planned moving out date in order to arrange an appointment for the handover !**

Please note that the handover date is **binding**. If no appointment is arranged and/or the room or apartment is not handed over in a proper condition, we reserve the right to charge you all costs caused by a late return and/or an additional cleaning performance. A pre-inspection before the return date is available on request.

### Your room

- Clean thoroughly windows, windowsills, doors and furniture (inside and outside)
- Sweep and wipe the floor
- Vacate your room from all personal belongings and objects
- Remove all nails, posters, stickers, mirrors of walls and furniture
- Seal holes in walls and tiles

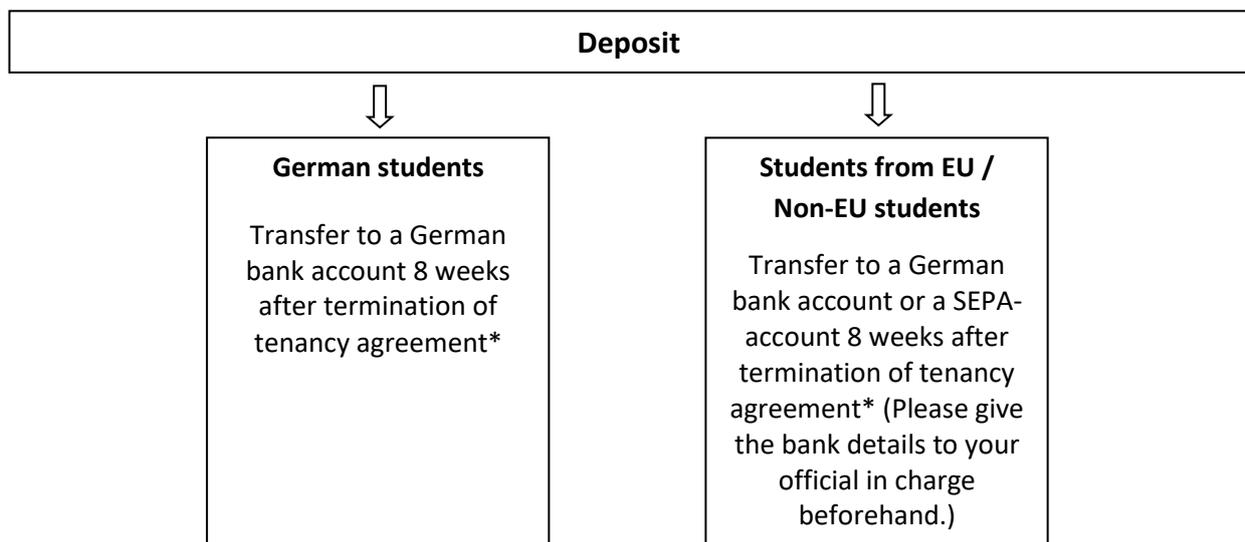
### Kitchen/bathroom

- Clean thoroughly kitchen furniture, stove, fridge and window (if available)
- Clean thoroughly washbasin, shower, mirror and toilet
- Sweep and wipe the floor
- Dispose of garbage
- Vacate kitchen and bathroom from all your personal belongings and objects (dishes too)

**Important notice: Even if you have flat mates, you still need to make sure that kitchen and bathroom are thoroughly cleaned when moving out.**

### Deposit

The refund of the deposit will take place **at the earliest 8 weeks** after termination of the tenancy agreement. If you have any questions concerning the deposit please consult your official in charge for housing.



\*Back load fees to incorrect bank account go debited to the tenant.